# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Dokumentacija za nadmetanje

Postupak nabave s obveznom objavom

u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0)

Evidencijski broj nabave: 7

Naziv nabave: Pakirnica tjestenine

Nedelišće, 6. studenog 2020. godine

## Sadržaj


**1. OPĆI PODACI** ..... 1

1.1. Podaci o naručitelju ..... 1

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ..... 1

1.3. Evidencijski broj nabave ..... 1

1.4. Vrsta postupka nabave ..... 1

1.5. Predmet nabave ..... 2

1.6. Procijenjena vrijednost nabave ..... 2

1.7. Početak postupka nabave ..... 2

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa ..... 2

1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 1.8. Poziva na dostavu ponuda 2

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE** ..... 3

2.1. Opis predmeta nabave ..... 3

2.2. Količina predmeta nabave ..... 3

2.3. Tehničke specifikacije ..... 3

2.4. Mjesto isporuke ..... 3

2.5. Rok i način isporuke ..... 3

**3. TROŠKOVNIK** ..... 4

**4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** ..... 4

**5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI** ..... 4

5.1. Pravna sposobnost ..... 4

5.2. Financijska sposobnost ..... 5

5.3. Tehnička i stručna sposobnost ..... 5

**6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA** ..... 5

**7. PODACI O PONUDI** ..... 7

**8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** ..... 9

8.1. Pregled i ocjena ponuda ..... 9

8.2. Pojašnjavanje i upotpunjavanje ..... 10

8.3. Odluka o odabiru/poništenju ..... 10

8.4. Sklapanje ugovora ..... 11

8.5. Mogućnost izmjene ugovora ..... 11

8.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o nabavi ..... 11

**9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** ..... 11

**10. JAMSTVA** ..... 12

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ..... 12

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ..... 13

**11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** ..... 14

**12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE** ..... 14

**13. PRILOZI I OBRASCI** ..... 14

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o naručitelju

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište naručitelja: | MARODI d.o.o.<br>Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće |
| OIB: | 28972867079 |
| Broj telefona: | 00385 (0)40 364 344 |
| Broj telefaksa: | 00385 (0)40 364 345 |
| Internetska adresa: | www.marodi.com |
| Adresa elektroničke pošte: | marodi@marodi.hr |

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturni-fondovi.hr.

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

| | |
|---|---|
| Ime i prezime: | Darinka Kos |
| Adresa elektroničke pošte: | nabava@marodi.hr |

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: nabava@marodi.hr.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici (www.strukturnifondovi.hr) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od osam dana od dana objave izmjene. Produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 7.

## 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s obveznom objavom i to u skladu s pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija pravilnika 6.0.

Nabava nije podijeljena u grupe.

## 1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava, postavljanje, instaliranje i puštanje u pogon pakirnice za tjesteninu u prostorima naručitelja te edukacija zaposlenika naručitelja za upravljanje istom.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 1.623.250,00 kn bez PDV-a, odnosno 2.029.062,50 kn s PDV-om.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

## 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Iz postupka nabave izuzimaju se osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo, odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja uz predočenje dokaza o navedenom.

Čelnici, članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja, članovi stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovano i djeluje), druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa.

## 1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 1.8. Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti s kojima su osobe iz čl. 1.8. Poziva na dostavu ponuda u sukobu interesa:

- Stjepan Marodi, direktor, OIB: 65158542547:
    - 1) GIU Proizvođača tjestenine, Športska 6, Čakovec, OIB: 75286265637

- 2) MARODI, obrt za pružanje usluga, vl. Stjepan Marodi, Gospodarska ulica 5, Nedelišće, OIB: 65158542547

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta Marodi tjestenina u novom ruhu, kod projekta: KK.03.2.1.15.0094, Naručitelj nabavlja pakirnicu tjestenine sukladno tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Po instalaciji i puštanju pakirnice u pogon u prostorima naručitelja, odabrani ponuditelj održat će edukaciju zaposlenika naručitelja za rad na novoj pakirnici. Edukacija mora biti održana na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Detaljne specifikacije predmeta nabave navedene su u prilogu 5. Tehničke specifikacije.

## 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4 Troškovnik. Stavke priloga ne smiju se mijenjati. Popunjeni troškovnik i tehničke specifikacije biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 5 Tehničke specifikacije. Ponuditelj osim Priloga 4 Troškovnik, ispunjava i Prilog 5 Tehničke specifikacije. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku na način kako je definirana u stupcu Tražene specifikacije i funkcionalnosti te ponuđeno upisuje u stupac Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti.

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ukoliko ispunjava sve zahtjeve i svojstva navedene u stupcu Tražene specifikacije i funkcionalnosti.

Ponuditelj je u Prilogu 5 Tehničke specifikacije obvezan ispuniti stupac Ponuđene specifikacije i funkcionalnosti.

## 2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja u Nedelišću.

## 2.5. Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave iznosi 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora o nabavi. Predmet nabave smatra se isporučenim nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji te izvršenja usluge edukacije od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Zapisnikom se dokazuje da je predmet nabave dostavljen, instaliran, testiran i uspješno pušten u rad (najmanje 8 sati neprekidnog rada) te da su zaposlenici Naručitelja educirani za rad s predmetom nabave.

Rok isporuke ponuditelj dokazuje izjavom o roku isporuke (Prilog 7).

# 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Troškovnik. Ponuditelj popunjava polje jedinična cijena za svaku stavku i to iznosom bez PDV-a.

# 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- se osoba ovlaštena za zastupanje lažno predstavila ili pružila neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete diskvalifikacije; ili
- je osoba ovlaštena za zastupanje u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinila težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; ili
- se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem osoba koje su u sukobu interesa iz postupka nabave ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

# 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

## 5.1. Pravna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati svoju pravnu sposobnost. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. U slučaju dostave izvoda na stranom jeziku koji se razlikuje od propisanog jezika ponude, ponuditelj uz izvod iz registra dostavlja i prijevod izvoda iz registra na hrvatski ili engleski jezik. Prijevod ne mora biti ovjeren od strane sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

### 5.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku sposobnost za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine zajedno minimalno jednak dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz ispunjenja uvjeta ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (Prilog 3). U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju zajedničku financijsku sposobnost.

U smislu dokaza financijske sposobnosti, ukupnim godišnjim prometom se smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda.

Ponuditelj također mora dokazati da njegov poslovni račun nije bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana u periodu od 6 mjeseci prije početka postupka nabave. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva naručitelju.

### 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine (Prilog 6). Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu od minimalno 1.623.250,00 kn ili u protuvrijednosti u valuti države poslovnog nastana ponuditelja. Kao tečaj za preračunavanje koristi se srednji tečaj HNB-a na dan objave poziva na dostavu ponuda, a ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en i to za mjesec u kojem je objavljen poziv na dostavu ponuda.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir su:

1. Cijena ponude
2. Jamstveni rok

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određen broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

| R.br. | Kriterij | Relativni značaj kriterija | Maksimalan broj bodova |
|---|---|---|---|
| **1** | Cijena ponude | 90% | 90 |
| **2** | Jamstveni rok | 10% | 10 |
| | | **Maksimalni broj bodova ukupno** | **100** |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova te su jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koju ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je devedeset (90) bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova se umanjuje ovisno o omjeru najniže cijene prema ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda za kriterij 1 (cijena ponude) određivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$C_p = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 90$$

Gdje je:
$C_p$ – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijene
$CP_{min}$ – najniža cijena ponuđena u postupku nabave uzevši u obzir ponude ponuditelja koji nisu isključeni iz postupka nabave
$CP_{pon}$ – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

**Napomena**: Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima (EUR), cijena ponude bit će preračunata u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave poziva na dostavu ponude na stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. **Jamstveni rok**

Naručitelj kao jedan od kriterija za ocjenjivanje ponuda određuje jamstveni rok za isporučeni predmet nabave. Ponuditelj u svojoj ponudi treba ponuditi jedan jamstveni rok za cjelokupni predmet nabave, uključujući i svu ugrađenu opremu i/ili dijelove.

Minimalno jamstvo za ispravnost ugrađene robe i izvedene radove je dvanaest (12) mjeseci. Jamstveni rok ponuditelj dokazuje Izjavom o jamstvenom roku (Prilog 8).

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o uspješnoj primopredaji. Ponuditelj je dužan po potpisivanju Zapisnika o uspješnoj primopredaji Naručitelju predati jamstveni list kojim definira trajanje jamstva i jamči da isporučeni predmet nabave odgovara uvjetima propisanim u Pozivu. Ponudi ili ponudama s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih deset (10) bodova.

Ponuditelj je dužan trajanje jamstva izraziti u mjesecima.

Bodovna vrijednost za kriterij 2 (jamstveni rok) određivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$J_p = \frac{J_{pon}}{J_{max}} \times 10$$

Gdje je:

$J_p$ – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij jamstvenog roka
$J_{max}$ – najdulje trajanje jamstvenog roka u postupku nabave uzevši u obzir ponude ponuditelja koji nisu isključeni iz postupka nabave
$J_{pon}$ – trajanje jamstvenog roka iz ponude koja se ocjenjuje

**Napomena**: broj bodova ostvaren po svakom od tri kriterija zaokružuje se na četiri (4) decimale.

Ukupni broj bodova (UB) pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema oba navedena kriterija:

$$\mathbf{UB = C_p + J_p}$$

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).**

# 7. PODACI O PONUDI

## 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Isključivo ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, istu mora dostaviti u originalu te ona u tom slučaju mora biti zaprimljena od strane ponuditelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Preostale dijelove ponude u tom slučaju ponuditelj dostavlja elektroničkim putem do roka za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- potpisanu Izjavu ponuditelja **(Prilog 2**),
- izjava o ukupnom godišnjem prometu **(Prilog 3),**
- popunjeni troškovnik **(Prilog 4),**
- popunjene tehničke specifikacije (**Prilog 5**),
- ovjereni popis glavnih isporuka robe, odnosno pruženih usluga (**Prilog 6**),
- ovjerenu izjavu ponuditelja o roku isporuke (**Prilog 7**),
- ovjerenu izjavu ponuditelja o jamstvenom roku (**Prilog 8),**
- jamstvo za ozbiljnost ponude (originalni dokument u slučaju bankarske garancije, dostavljen poštom na adresu sjedišta Naručitelja, zaprimljen najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda) **(Prilog 9)**

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku,. Svi dijelovi ponude (katalozi, brošure, tehnički listovi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, uz iznimnu mogućnost dostave pojedinih dijelova ponude na drugom jeziku uz obvezno priložen prijevod na hrvatskom ili engleskom jeziku. Prijevod ne mora biti ovjeren.

### 7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, odnosno slanjem poruke elektroničke pošte sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu i to na adresu: nabava@marodi.hr. Naslov poruke elektroničke pošte mora glasiti „Ponuda za nabavu broj 7“. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do 7. prosinca 2020. godine do 16:00h.

Ponude koju stignu nakon isteka roka za dostavu ponuda bit će automatski odbačene te neće biti predmetom ocjene ponuda.

Napomena: Ukoliko se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ona (bankarska garancija) mora biti dostavljena u izvorniku i to najkasnije do roka za dostavu ponuda.

### 7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima (EUR), cijena ponude bit će preračunata u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave poziva na dostavu ponude na stranici www.strukturnifondovi.hr. Cijena ponude piše se

brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

### 7.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 8.1. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- ponude te jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu izrađenu na jeziku drugom od onog definiranog u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

## 8.2. Pojašnjavanje i upotpunjavanje

Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjavanje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 8.3. Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a po donošenju odluke ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla ni jedna ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila.

### 8.4. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

### 8.5. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.
Izmjene su moguće u odnosu na tehničke specifikacije predmeta nabave, odnosno mogu uključivati samo manje izmjene tehničkih specifikacije predmeta nabave, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima ili osigurala potpuna kompatibilnost opreme. Rok isporuke može se produžiti isključivo u slučaju više sile kao što su dugotrajni prekidi međunarodnih ili europskih lanaca opskrbe, prisilno obustavljanje gospodarskih aktivnosti u zemlji ili slične okolnosti. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

### 8.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o nabavi

Poslovi montaže predmeta nabave na adresi naručitelja ne smiju trajati dulje od deset (10) radnih dana. Početkom montaže ne smatra se isporuka predmeta nabave na lokaciju nego trenutak u kojem se predmet nabave počne montirati u proizvodnom pogonu.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje za predmet nabave izvršiti na sljedeći način:

- 30% iznosa cijene ponude bit će plaćeno avansno, u roku od 14 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi
- 60% iznosa bit će plaćeno u trenutku kad predmet nabave bude spreman za isporuku
- 10% iznosa bit će plaćeno po puštanju predmeta nabave u pogon te uspješno obavljenoj edukaciji zaposlenika

# 10. JAMSTVA

## 10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dati u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

U slučaju da ponuditelj za ozbiljnost ponude daje u obliku bankarske garancije ona mora sadržavati sljedeće podatke:

- Korisnik bankarske garancije je poduzeće Marodi d.o.o., Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće, OIB: 28972867079
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, na prvi pisani poziv te bez prigovora isplatiti iznos od 48.000,00 HRK u slučaju da:
    - da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
    - da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
    - da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
    - da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;
    - da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Bankovna garancija dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici, a Naručitelj mora primiti neoštećeni izvornik garancije najkasnije do kraja roka za dostavu ponuda. Bankovna garancija dostavlja se na adresu sjedišta Naručitelja – Marodi d.o.o., Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće, Hrvatska. Na omotnici mora biti naveden naziv i evidencijski broj nabave te napomena: Ne otvaraj prije službenog otvaranja ponuda.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 48.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude/Broj nabave: 7".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obavezni dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Naručitelj će Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa vratiti pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, IBAN: HR51 2360 0001 5018 3357 4, SWIFT: ZABAHR2X

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen

navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

## 10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom važenja do kraja ugovorenog roka isporuke plus dodatnih 30 dana, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Jamstvo se može dati u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku (20 dana od potpisa Ugovora o nabavi), Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- Korisnik bankarske garancije je poduzeće Marodi d.o.o., Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće, OIB: 28972867079
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, na prvi pisani poziv te bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja

Bankarska garancija izdaje se do kraja ugovorenog roka isporuke plus dodatnih trideset (30) dana. Bankarska garancija bit će vraćena Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) nakon dostavljenog Zapisnika o primopredaji te dostavljanjem jamstva za ispravnost robe.

Izvršitelj (odabrani Ponuditelj) može dati jamstvo i u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se Naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen pod istim uvjetima kao i bankovna garancija.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., ., Zagreb, IBAN: HR51 2360 0001 5018 3357 4, SWIFT:ZABAHR2X

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

## 11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz države poslovnog nastana članova zajednice ponuditelja, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## 12.ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni udio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1) ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 13.PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 - Ponudbeni list
Prilog 2 - Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Izjava o ukupnom godišnjem prometu
Prilog 4 - Troškovnik
Prilog 5 - Tehničke specifikacije
Prilog 6 - Popis glavnih isporuka robe, odnosno pruženih usluga
Prilog 7 - Izjava ponuditelja o roku isporuke
Prilog 8 - Izjava ponuditelja o jamstvenom roku
Prilog 9 - jamstvo za ozbiljnost ponude